

# Obec Choustníkovo Hradiště

Choustníkovo Hradiště č. p. 102, 544 42  
Tel. (starosta): 499 692 941, Tel./Fax (sekretářka): 499 692 942,  
Tel./Fax (účetní): 499 828 249  
internetové stránky: [www.choustnikovohradiste.obec.cz](http://www.choustnikovohradiste.obec.cz)  
e-mail: [choustnikovo.hrad@iol.cz](mailto:choustnikovo.hrad@iol.cz)  
e-podatelna: [podatelna.chh@tiscali.cz](mailto:podatelna.chh@tiscali.cz)  
IČO: 00277932

# VEŘEJNÁ VÝZVA

## na obsazení pracovního místa sekretářky (sekretáře) starosty obce

v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění

**Pracovní poměr bude uzavřen na dobu určitou (zástup během mateřské dovolené)**

- **Druh práce:** administrativní a spisový pracovník, sekretář, pracovník vztahů k veřejnosti, organizační pracovník, pokladník, referent státní správy a samosprávy (zejména v oblasti místních a správních poplatků, evidence obyvatel, vidimace a legalizace)
- **Místo výkonu práce:** Obecní úřad Choustníkovo Hradiště  
Choustníkovo Hradiště č. p. 102  
544 42
- **Platová třída 6 odpovídající druhu práce v souladu s Nařízením vlády č. 469/2002 Sb. a Nařízením vlády č. 330/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů**
- **Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**
  - fyzická osoba, občan České republiky, případně cizí státní občan, který má v České republice trvalý pobyt

○ dosažení 18 let věku

○ způsobilost k právním úkonům

- bezúhonnost (osoba, která nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se na tuto osobu dle zákona nehledí, jakoby nebyla odsouzena)

○ ovládání jednacích jazyků

• **Další požadavky pro vznik pracovního poměru:**

- minimálně SŠ vzdělání ukončené maturitní zkouškou, a to nejlépe ekonomického směru
- upřednostněn bude uchazeč se znalostí problematiky veřejné správy, zákona o obcích apod. - zájemce prokazuje čestným prohlášením

