

# Obec Choustníkovo Hradiště

Choustníkovo Hradiště č. p. 102, 544 42  
Tel. (starosta): 499 692 941, Tel./Fax (sekretářka): 499 692 942,  
Tel./Fax (účetní): 499 828 249  
e-mail: [choustnikovc.hrad@iol.cz](mailto:choustnikovc.hrad@iol.cz) internetové stránky: [www.volny.cz/ch.hrad](http://www.volny.cz/ch.hrad)  
e-podatelna: [podatelna.cnh@tiscali.cz](mailto:podatelna.cnh@tiscali.cz)  
IČO: 00277932

## Nabídka práce účetní obce Choustníkovo Hradiště

**Druh práce:** účetní, mzdová účetní, personalista, správce rozpočtu  
(obec se výhledově stane plátcem DPH)

- práci bude možné vykonávat na základě mandátní smlouvy (nutný živnostenský list) nebo na základě dohody o pracovní činnosti a upřednostnění budou žadatelé, kteří ji budou moci vykonávat externě (mimo obecní úřad); předpokládaný rozsah práce - maximálně 80 hodin měsíčně; měsíční odměna dohodou
- Předpoklady pro vznik pracovního poměru:
  - fyzická osoba, občan České republiky, případně cizí státní občan, který má v České republice trvalý pobyt
  - dosažení 18 let věku
  - způsobilost k právním úkonům
  - bezúhonnost (osoba, která nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se na tuto osobu dle zákona nehledí, jakoby nebyla odsouzena)
  - ovládnutí jednacím jazyka (českého jazyka)
- Další požadavky pro vznik pracovního poměru:
  - minimálně SŠ vzdělání ukončené maturitní zkouškou, a to nejlépe ekonomického směru
  - praxe na pozici účetní vítána, není vhodné pro absolventy!!!
  - upřednostněn bude uchazeč se znalostí problematiky veřejné správy, zákona o obcích, o rozpočtových pravidlech apod. - zájemce prokazuje čestným prohlášením
  - práce s osobním počítačem podmínkou (Word, Excel, Outlook, internet) - zájemce prokazuje čestným prohlášením
  - organizační schopnosti, pečlivost, důslednost, komunikativnost, kultivované vystupování a písemný projev, ochota učit se
- Přihlášky uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti: jméno, příjmení a titul zájemce, datum a místo narození zájemce, státní příslušnost zájemce, místo trvalého pobytu zájemce, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státní občana a datum a podpis zájemce

- Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:
  - strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností a účetnictví
  - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
  - ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, popřípadě kopie živnostenského listu
  - telefonické spojení

• Lhůta pro podání přihlášky: **do 1. února 2010 do 11:30 hodin**

• Místo a způsob podání přihlášky:

Přihlášku zašlete na adresu:

Obecní úřad Choustníkovo Hradiště  
Choustníkovo Hradiště č. p. 102  
544 42 Choustníkovo Hradiště

nebo ji můžete podat osobně na výše uvedené adrese do rukou starosty nebo sekretářce obce (v případě nepřítomnosti ji vhod'te do poštovní schránky na budově).

Obálku označte slovy „VŘ - účetní - NEOTVÍRAT“

- Předpokládaný nástup do pracovního poměru: v nejbližším možném termínu - nejpozději 1. dubna 2010
- Upozornění: Vyzyvatel si vyhrazuje právo nevybrat žádné ze zájemců.
- Případné další informace podá starosta obce Vratislav Vopálka na tel./fax: 499 692 942 mobil: 725 08 11 96, mail: choustnikovo.hrad@iol.cz

V Choustníkově Hradišti 18. ledna 2010



Vratislav Vopálka  
starosta obce

Vyvěšeno:

Sejmuto: